**T.C.**

**KEÇİÖREN KAYMAKAMLIĞI**

**ETLİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

# 2019-2023 STRATEJİK PLANI

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!"dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" Diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

## Sunuş

Bakanlığımızın eğitim politikaları ile eşgüdümlü yürütmeye odaklandığımız Stratejik Planımız, başarı ile sürdürülmektedir.

Amacımız, eğitme – öğretme - nitelleme - hayra uğurlama yolculuğumuzu bir serüvene dönüştürmeden “doğru varış” a ulaşmaktır.

2023'te, mutlu gençlerin çoğunlukta olduğu medeniyette buluşmak dileğiyle…

Dönüşümümüz hayırlı olsun.

Özlem KALAY
Okul Müdürü

# İçindekiler

**SUNUŞ** ..... **3**

**İÇİNDEKİLER** ..... **4**

**BÖLÜM I:GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ** ..... **5**

**BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ** ..... **6**

OKULUN KISA TANITIMI* ..... *6*
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER ..... 7
PAYDAŞANALİZİ ..... 13
GZFT(GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT)ANALİZİ ..... 17
GELİŞİM VESORUNALANLARI ..... 21

**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMELDEĞERLER** ..... **24**

MİSYONUMUZ* ..... 24
VİZYONUMUZ* ..... 24
TEMELDEĞERLERİMİZ* ..... 25

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER** ..... **26**

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM ..... 26
TEMAII: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI ..... 28
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE ..... 32

**V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME** ..... **34**

.

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
|---|---|---|---|
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| ÖZLEM KALAY | Okul Müdürü | FAHRİ ERYILMAZ | Müdür Yardımcısı |
| GÖNÜL IŞIK | Müdür Yardımcısı | FEYZA KAYA CANDAN | Rehberlik Öğretmeni |
| GÜLÜZAR BEKTAŞ | Rehberlik Öğretmeni | UĞUR KORKMAZ | Okul Formatörü |
| AHMET OĞUZ YILMAZ | TDE Öğretmeni | TEVRAT YAŞAR | Matematik Öğretmeni |
| ZEKERİYA ÇELİK | Kimya Öğretmeni | GÜLDESTE ŞAHİN | TDE Öğretmeni |
| VEYSEL PEKDEMİR | Okul Aile Birliği Bşk. | ZELİHA ÖREN | Coğrafya Öğretmeni |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf yönler ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla mevcut durum analizi yapılmıştır.

Etlik Lisesi 1970-1971 eğitim öğretim yılı başında lise ve ortaokul beraber olarak eğitim öğretime açıldı. 1972-1973 öğretim yılında ilk mezunlarını verdi. İlk yıllarda normal öğretim yapılırken daha sonraki yıllarda lise sınıflarının sayısının artmasıyla ikili öğretime geçildi ve ortaokula öğrenci kaydı yapılmadı.1992 yılında ortaokul sınıfları okulun bünyesinden çıkarıldı ve tamamen lise olarak eğitime devam edildi.1993-1994 öğretim yılından itibaren uygulamaya konulan "Yabancı Dil Ağırlıklı Lise" programı ise 2007-2008 öğretim yılında son mezunlarını vermiştir. Okulumuz Millî Eğitim Bakanlığı'nın 22.05.2012 tarihli onayı ile 2012-2013 eğitim-öğretim yılından itibaren Etlik Anadolu Lisesi olarak eğitim-öğretimine devam etmektedir. Anadolu lisesine kademeli olarak geçen okulumuz 2015-2016 öğretim yılında genel lisenin son öğrencilerini mezun ederek tamamen Anadolu Lisesi öğrencileri ile eğitim-öğretime devam edecektir.

1970 tarihinden günümüze değin okulumuzda 12 okul müdürü görev almış olup halen bu görevi Özlem KALAY yürütmektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| İli: ANKARA | | | **İlçesi:** KEÇİÖREN | | |
| **Adres:** | ESERTEPE MAH. GN. DR TEVFİK SAĞLAM CAD. NO:182 ETLİK KEÇİÖREN ANKARA | | **Coğrafi Konum (link)*:** | http://etlikanadolulisesi.meb.k12.tr/#prettyPhoto/2/ | |
| **Telefon Numarası:** | 0312 321 19 19 | | **Faks Numarası:** | 0312 323 17 87 | |
| **e- Posta Adresi:** | **974813@meb.k12.tr** | | **Web sayfası adresi:** | etlikanadolulisesi.meb. k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **974813** | | **Öğretim Şekli:** | İkili Eğitim | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1970** | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | 58 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 483 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 33 |
| | Erkek | 488 | | Erkek | 20 |
| | **Toplam** | 971 | | **Toplam** | 53 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | 31,32 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | 31,32 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | 18,32 | **Şube Başına 30'dan FazlaÖğrencisi Olan Şube Sayısı** | | 24 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | 172,370 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | 9 Yıl |

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

| **Unvan*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
|---|---|---|---|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 1 | 2 | 3 |
| Sınıf Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| Branş Öğretmeni | 19 | 29 | 48 |
| Rehber Öğretmen | - | 2 | 2 |
| Yardımcı Personel | 2 | 2 | 4 |
| Güvenlik Personeli | - | 1 | 1 |
| **ToplamÇalışanSayıları** | **22** | **36** | **58** |

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
|---|---|---|---|---|
| Okul Kat Sayısı | 6 | Çok Amaçlı Salon | **X** | |
| Derslik Sayısı | 19 | Çok Amaçlı Saha | | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | 950 | Kütüphane | **X** | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 19 | Fen Laboratuarı | **X** | |
| Şube Sayısı | 27 | Bilgisayar Laboratuarı | **X** | |
| İdari Odaların Alanı ($m^2$) | 140 | İş Atölyesi | | **X** |
| Öğretmenler Odası ($m^2$) | 50 | Beceri Atölyesi | | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 750 | Pansiyon | | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)($m^2$) | 1500 | | | |
| Okul Kapalı Alan ($m^2$) | 750 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan ($m^2$) | 250 | | | |
| Kantin ($m^2$) | 20 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 6 | | | |

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **9/A** | 14 | 21 | 35 | **10/A** | 18 | 17 | 35 |
| **9/B** | 14 | 20 | 34 | **10/B** | 18 | 15 | 33 |
| **9/C** | 17 | 16 | 33 | **10/C** | 19 | 15 | 34 |
| **9/D** | 16 | 18 | 34 | **10/D** | 19 | 16 | 35 |
| **9/E** | 17 | 16 | 33 | **10/E** | 17 | 16 | 33 |
| **9/F** | 14 | 19 | 33 | **10/F** | 17 | 17 | 34 |
| **9/G** | 14 | 19 | 33 | **10/G** | 19 | 15 | 34 |
| **9/H** | 14 | 18 | 32 | **10/H** | 16 | 19 | 35 |
| **9/I** | 16 | 18 | 34 | **10/I** | 16 | 17 | 33 |
| **9/İ** | 17 | 16 | 33 | **10/İ** | 19 | 16 | 35 |
| **9/J** | 15 | 17 | 32 | **10/J** | 17 | 17 | 34 |
| **11/A** | 11 | 16 | 27 | **10/K** | 18 | 16 | 34 |
| **11/B** | 14 | 15 | 29 | **12/A** | 12 | 11 | 23 |
| **11/C** | 13 | 17 | 30 | **12/B** | 9 | 8 | 17 |
| **11/D** | 14 | 7 | 21 | **12/C** | 16 | 9 | 25 |
| **11/E** | 13 | 10 | 23 | | | | |

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Akıllı Tahta Sayısı | 23 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 30 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 4 |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | İnternet Bağlantı Hızı | 8mb |

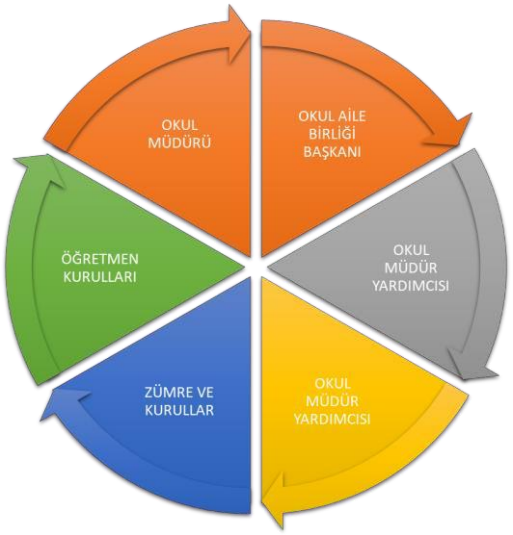
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
|---|---|---|
| 2016 | 2.136.276,65 | 2.159.863,64 |
| 2017 | 2.374.878,39 | 2.377.605,41 |
| 2018 | 2.825.393,55 | 2.826.035,07 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.




Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir * :

# Öğrenci Anketi Sonuçları

| ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ | | MEMNUNİYET ANKET SONUCU | |
|---|---|---|---|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 3,55 | 71,02 |
| **2** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 3,30 | 66,10 |
| **3** | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 3,79 | 75,83 |
| **4** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 2,43 | 48,66 |
| **5** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 3,42 | 68,34 |
| **6** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 2,33 | 46,52 |
| **7** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 2,51 | 50,16 |
| **8** | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 2,79 | 55,83 |
| **9** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 2,34 | 46,74 |
| **10** | Okulun içi ve dışı temizdir. | 2,84 | 56,90 |
| **11** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 2,70 | 54,01 |
| **12** | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 2,73 | 54,55 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 1,96 | 39,25 |
| | **GENEL DEĞERLENDİRME** | **2,82** | **56,45** |

# Öğretmen Anketi Sonuçları:

| ETLİK ANADOLU LİSESİ | | STRATEJİK PLANI (2019-2023) | |
|---|---|---|---|
| **" İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ" ANKET FORMU** | | **ANKET SONUCU** | |
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 3,93 | 78,52 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 4,33 | 86,67 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 3,78 | 75,56 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 4,00 | 80,00 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 3,63 | 72,59 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 3,41 | 68,15 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 3,00 | 60,00 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 3,78 | 75,56 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 3,52 | 70,37 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 3,70 | 74,07 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 4,07 | 81,48 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 3,26 | 65,19 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 4,26 | 85,19 |
| | **GENEL DEĞERLENDİRME** | **3,74** | **74,87** |

# Veli Anketi Sonuçları:

| ETLİK ANADOLU LİSESİ | | STRATEJİK PLANI (2019-2023) | |
|---|---|---|---|
| " İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ" ANKET FORMU | | | |
| **VELİ MEMNUNİYET ANKETİ** | | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** | |
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 3,82 | 76,36 |
| **2** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 3,73 | 74,55 |
| **3** | Çocuğum okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyor. | 3,72 | 74,44 |
| **4** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 2,91 | 58,29 |
| **5** | Okulda çocuğumun güvende olduğunu biliyorum. | 2,74 | 54,87 |
| **6** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 3,49 | 69,84 |
| **7** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 3,04 | 60,75 |
| **8** | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 3,80 | 76,04 |
| **9** | Okul idaresi bizimle yeterli süreyi ayırarak iletişim kurmaktadır. | 3,28 | 65,67 |
| **10** | Okulun içi ve dışı temizdir. | 2,54 | 50,80 |
| **11** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 2,81 | 56,26 |
| **12** | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 2,58 | 51,55 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 2,16 | 43,21 |
| | **GENEL DEĞERLENDİRME** | **3,13** | **62,51** |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumungüçlüvezayıfyönleridonanım,malzeme,çalışan,işyapmabecerisi,kurumsaliletişimgibiçokçeşitlialanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Açıklama: Güçlü ve zayıf yönler belirlenirken, anket sonuçlarına göre 3.50 ve altı zayıf yön; 3.50 ve üstü güçlü yön olarak alınacaktır.

Öğrenci başarısı, sosyal-sportif-kültürel faaliyetler, devamsızlık, disiplin ve okul terkleri dikkate alınarak güçlü ve zayıf yönler olarak belirlenecektir.

Çalışanların okulda bulundukları süre, bilgi birikimleri, eğitim durumları, hizmet içi eğitimleri gibi faktörler güçlü veya zayıf alan olarak belirlenecektir.

Velilerin veli toplantılarına katılım oranları, eğitim durumları gibi faktörler güçlü veya zayıf alan olarak belirlenecektir.

Yönetim ve iletişim süreçleri, anket sonuçları ve diğer verilere göre değerlendirilecektir.

Anket sonuçlarınıza göre tablodaki güçlü ve zayıf yönler açıklamaya göre doldurulacaktır.

## İçsel Faktörler

### Güçlü Yönler

| | |
|---|---|
| Öğrenciler | Okul idaresi, öğretmen ve hizmetlilere ihtiyaç duyulduğunda ulaşılabilmektedir. |
| Çalışanlar | Çalışanlar alanlarına ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendini günceller. |
| Veliler | Okulda yabancı kişilere karşı alınan güvenlik önlemleri yeterli ve yerindedir. |
| Bina ve Yerleşke | Okulumuz içi ve dışı temizdir. |
| Donanım | Okulumuz sınıf ve laboratuarları gerekli teknik donanıma sahiptir. |
| Bütçe | Bakanlığımızca okulumuzun fatura giderleri karşılanmaktadır. Ayrıca okulumuzun kantin kirası ve servis ücreti gelirleri vardır. |
| Yönetim Süreçleri | Çalışanların kararlara dâhil edilmesi |
| İletişim Süreçleri | Gerekli bilgilendirmelerin, resmi yazışmalar ve elektronik ortam aracılığıyla zamanında iletilmesi. |
| | |

**Zayıf Yönler**

| | |
|---|---|
| Öğrenciler | Okulumuzda yeterli sayıda sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmemektedir. Teneffüs süresi yetersizdir. |
| Çalışanlar | Okulumuzda öğretmenlerin kullanımına tahsis edilen alanlar yetersizdir. |
| Veliler | Okulumuzda yeterli sayıda sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmemektedir. |

## Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

| | |
|---|---|
| Politik | Bakanımızın bir eğitimci olması. |
| Ekonomik | Okul-aile birliği bütçe yeterliliği, ödeneklerin yeterliliği, belediyelerle işbirliği |
| Sosyolojik | Sivil toplum kuruluşları, belediyeler, üniversitelerle işbirliği içinde olunması. |
| Teknolojik | Okulların teknolojik alt yapıya sahip olması, Fatih projesi kapsamında olması, DYS sisteminin kullanılması |
| Mevzuat-Yasal | Okulun iş ve işlemlerinin mevzuata uygun yürütülmesi |
| Ekolojik | Çevre duyarlılığı( sıfır atık) ile ilgili projelerin yapılması, yeşil alanların varlığı |

**Tehditler**

| | |
|---|---|
| Politik | Merkezi seçme ve yerleştirme sınavları nedeniyle sadece öğretimin ön plana çıkması, |
| Ekonomik | Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması gibi, Bakanlık bütçesinin okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması, |
| Sosyolojik | Göç alan bölgede olunması, zararlı madde kullanım oranının artması, toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması ve ailelerin sosyo-kültürel yapıları |
| Teknolojik | Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması, öğrencilerin teknolojiyi eğitim öğretim amaçları dışında kullanması |
| Mevzuat-Yasal | Yazışmaların uzun sürmesinden dolayı, yapılacak etkinliklerin gecikmesi, mevzuatın sık sık değiştirilmesi |
| Ekolojik | Yeşil alan yetersizliği |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
|---|---|---|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| | | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

| Gelişim ve Sorun Alanlarımız**1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
|---|---|
| **1** | Ortaöğretimde devamsızlık |
| **2** | Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler |
| **3** | Zorunlu eğitimden erken ayrılma |
| **4** | Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri |
| **5** | Yükseköğretime katılım |

| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
|---|---|
| **1** | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler |
| **2** | Yetiştirme kursları |
| **3** | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| **4** | Okul sağlığı ve hijyen |
| **5** | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| **6** | Eğitsel değerlendirme ve tanılama |
| **7** | Yabancı dil yeterliliği |
| **8** | Uluslararası hareketlilik programlarına katılım |

| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
|---|---|
| **1** | Çalışma ortamı ve koşulları |
| **2** | Okulun fiziki kapasitesi |
| **3** | Laboratuar donatım eksikliği |
| **4** | Basın ve yayın faaliyetleri |

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

**Atatürkçü düşünce sistemini benimsemiş, vatan ve millet sevgisiyle dolu, bilgi çağının gereklerine ve teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, ruh ve bedence sağlıklı, kendisiyle ve toplumuyla barışık, öğrenmeyi ilke edinmiş başarılı bireyler yetiştirmektir**

### VİZYONUMUZ

İletişim gücü yüksek ve gelişmiş bir kurum kültürüne sahip, bilgi çağının gerektirdiği özellikleri taşıyan ve uygulayabilen bireyler yetiştiren, sosyal ve kültürel alanlarda gelişmiş, örnek ve önder bir eğitim öğretim kurumu olmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1 İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri,
2 Çevreye ve Bütün Canlıların Yaşam Haklarına Duyarlılık,
3 Analitik ve Bilimsel Bakış,
4 Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik,
5 Sanatsal Duyarlılık ve Sanat Becerisi,
6 Meslek Etiği veAhlak,
7 Saygınlık,
8 Tarafsızlık, Güvenilirlik veAdalet
9 Katılımcılık,
10 Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEFVE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgesi içerisinde yaşayan çocukların sosyal, kültürel, ekonomik farklılıklarından ve dezavantajlarından etkilenmeden eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişimlerinin sağlayan, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurmak.

*StratejikHedef1.1.*Kayıtbölgemizdeyer alançocukların baştadezavantajlıgruplarolmaküzereöğrencilerimizintamamının eğitime katılımını sağlamak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarınıgidermek.

## Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.1 | Okulumuza kaydı yapılan öğrenci sayıları | 480 | 136 | 136 | 136 | 136 | 136 |
| PG.1.1.2 | Okulumuzdan mezun olan öğrenci sayıları | 89 | 42 | 136 | 136 | 136 | 136 |
| PG.1.1.3 | Okulun mevcut öğrenci sayısı | 840 | 800 | 600 | 600 | 600 | 600 |
| PG.1.1.4 | Okulun kaynaştırma eğitimi kapsamındaki mevcut öğrenci sayısı | 36 | 20 | 10 | 5 | 3 | 1 |
| PG.1.1.5 | 10günveüzeridevamsızlığıolanöğrencisayıları | 85 | 80 | 50 | 30 | 20 | 10 |

## Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|---|---|---|---|
| 1.1.1. | Milli Eğitim Bakanlığı'nın yerleştirme yöntemine göre okulumuza yerleşecek öğrenci sayılarının kontenjanları konusunda ilgili birimlerle işbirliği yapmak. | OKUL MÜDÜRÜ | 20.02.2018-01.08.2019 |
| 1.1.2 | Mevcut öğrencilerimiz için gerekli önlemler alınıp takibi yapılarak (başarı, devamsızlık vb.) yetiştirme kurslarından faydalanmak, rehberlik faaliyetleri yapmak. | MÜDÜR YARDIMCILARI | 14.09.2019-08.06.2020 |
| 1.1.3 | Kaynaştırma öğrencileri için BEP planı, destek odası, kontrol listelerini hazırlamak | REHBERLİK SERVİSİ | 15.09.2018-30.06.2019 |
| 1.1.4 | 10 gün ve üzeri devamsızlığı olan öğrencileri veli-rehberlik işbirliği gerçekleştirilerek, sorumluluk vererek okulda bulunacakları zamanı artırarak okulu sevmeleri sağlanacaktır. | MÜDÜR YARDIMCILARI | 15.09.2018-30.06.2019 |
| 1.1.5 | Örgün eğitim dışına çıkan öğrencilerin çıkış sebebi araştırılarak sayılarını en aza indirgemektir. | MÜDÜR YARDIMCILARI | 15.09.2018-30.06.2019 |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

## Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

*Stratejik Hedef2.1.* Öğrenmekazanımlarınıtakipedenvevelileridesürecedâhiledenbiryönetimanlayışıileöğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımıartırılacaktır.

### Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | | Mevcut | HEDEF | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.1.1 | Öğrencilerin yılsonu başarı durumu ortalamaları | 9. Sınıf | 31,04 | 49,99 | 51,01 | 55,00 | 65,00 | 70,00 |
| | | 10. Sınıf | 73,43 | 75,99 | 78,46 | 80,00 | 82,27 | 85,99 |
| | | 11. Sınıf | 70,17 | 71,99 | 72,01 | 75,00 | 76,59 | 78,99 |
| | | 12. Sınıf | 76,83 | 79,99 | 80,01 | 81,00 | 85,59 | 88,99 |
| PG.2.1.2 | Üniversiteye yerleşen öğrenci oranı | | 27,16 | 29,59 | 32,99 | 35,01 | 38,00 | 42,59 |
| PG.2.1.3 | Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı | Sanat | 30 | 33 | 35 | 36 | 37 | 38 |
| | | Bilim | 28 | 29 | 30 | 33 | 35 | 36 |
| | | Kültür | 116 | 124 | 133 | 147 | 150 | 155 |
| | | Spor | 29 | 33 | 35 | 38 | 42 | 49 |
| PG.2.1.4 | Öğrenci başına okunan kitap sayısı (ortalama) | | 5 | 8 | 11 | 15 | 18 | 22 |
| PG.2.1.5 | Takdir, Teşekkür ve Onur belgesi alan öğrenci sayısı | 9. Sınıf | 56 | 59 | 65 | 70 | 77 | 85 |
| | | 10. Sınıf | 68 | 77 | 85 | 88 | 90 | 93 |
| | | 11. Sınıf | 85 | 88 | 90 | 92 | 98 | 102 |
| | | 12. Sınıf | 88 | 95 | 98 | 112 | 117 | 122 |

## Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|---|---|---|---|
| **2.1.1** | Okulumuzda öğrencilerin bilgi eksiklerini gidermek, ders başarıları ve sınav başarılarını arttırmak üzere bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | ZÜMRE BAŞKANLARI | 15.09.2018-30.06.2019 |
| **2.1.2** | Okulumuzda Destekleme ve Yetiştirme Kursları açarak Üniversite Tanıtım Gezilerine yer vermek | MÜDÜR YARDIMCISI | 01/04/2019-01/06/2019 |
| **2.1.3** | Okulumuzda sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacaktır. | SOSYAL KULÜP ÖĞRETMENLERİ | 15.09.2018-30.06.2019 |
| **2.1.4** | Okulumuz kütüphanesindeki kitap sayısı artırılacak, kitap okuyan öğrenci sayısı takip edilecek ve artırılacaktır. | KÜTÜPHANECİLİK KULÜBÜ ÖĞRETMENLERİ | 15.09.2018-30.06.2019 |
| **2.1.5** | Okulumuzda öğrencilerin bilgi eksiklerini gidermek, ders başarıları ve sınav başarılarını arttırmak üzere bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | TÜM ZÜMRE BAŞKANLARI | 15.09.2018-30.06.2019 |

*StratejikHedef2.2.* Etkinbirrehberlikanlayışıyla,öğrencilerimiziilgivebecerileriyleorantılıbirşekildeüstöğrenimeveya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

## Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.2.1 | Mesleki tanıtım için yapılan seminer ve tanıtım sayısı | 4 | 6 | 8 | 9 | 10 | 12 |
| PG.2.2.2 | Mesleki tanıtım için yapılan ziyaret ve gezi sayısı | 6 | 8 | 12 | 15 | 18 | 20 |

## Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|---|---|---|---|
| 2.2.1 | Meslek tanıtım seminer sayısını artırmak | OKUL REHBERLİK SERVİSİ | 10/01/2018-01/06/2019 |
| 2.2.2 | Mesleki tanıtım için yapılan okul, sektör vb. ziyaret sayısını artırmak | OKUL REHBERLİK SERVİSİ | 10/01/2018-01/06/2019 |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### *Stratejik Hedef 3.1.*

### Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.1.1 | Beyaz bayrak sertifikası sahip olunup olunmadığı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.1.2 | Beslenme dostu okul sertifikası sahip olunup olunmadığı | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.1.3 | Web sayfasında yapılan duyuru sayısı | 22 | 25 | 30 | 32 | 36 | 40 |
| PG.3.1.4 | Web sayfasında yapılan haber sayısı | 18 | 22 | 28 | 32 | 36 | 40 |
| PG.3.1.5 | İş güvenliği eğitimine katılan çalışan sayısı | 64 | 67 | 73 | 77 | 82 | 85 |
| PG.3.1.6 | Okula servisle gelen öğrenci sayısı | 73 | 65 | 60 | 55 | 50 | 42 |

## Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|---|---|---|---|
| **3.1.1.** | Beyaz bayrak sertifikası için başvuru yapmak (Beyaz bayrak yoksa ) | Sosyal İşlerden Sorumlu Müdür Yardımcısı | 06.09.2022-30.11.2022 |
| **3.1.2** | Beslenme dostu okul sertifikasına başvuru yapmak ( Yoksa) | Sosyal İşlerden Sorumlu Müdür Yardımcısı | 01/10/2020-30/10/2020 |
| **3.1.3** | Okul içi yapılan etkinlikleri web haber yapmak | OKUL FORMATÖRÜ | 15.09.2018-30.06.2019 |
| **3.1.4** | Duyuruları zamanında web sayfasın da yayınlamak | OKUL FORMATÖRÜ | 15.09.2018-30.06.2019 |
| **3.1.5** | İş Güvenliği Eğitimlerine tüm öğretmenlerin katılımını sağlamak | Personel İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısı | 15.09.2018-30.06.2019 |
| **3.1.6** | Okula servisle gelen öğrencilerin güvenliğini sağlamak | Servis Denetim Komisyonu Başkanı | 15.09.2018-30.06.2019 |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

**2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

Not:

| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam Maliyet |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Genel Bütçe | 112.338,73 | 128.414,40 | 141.686,58 | 157.371,29 | 174.619,18 | 714.430,18 |
| Valilik Ve Belediyelerin Katkısı | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Okul aile Birlikleri | 48.290,00 | 55.200,30 | 60.905,49 | 67.647,72 | 75.061,91 | 307.105,42 |
| Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **TOPLAM** | 160.628,73 | 183.614,70 | 202.592,07 | 225.019,01 | 249.681,09 | 1.021.535,60 |

| Amaç ve Hedef No | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Beş Yıllık Toplam |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **AMAÇ 1** | 35.276 | 40.324 | 44.492 | 49.417 | 54.834 | 224.344 |
| Hedef 1 | 35.276 | 40.324 | 44.492 | 49.417 | 54.834 | 224.344 |
| **AMAÇ 2** | 14.461 | 16.530 | 18.239 | 20.258 | 22.478 | 91.965 |
| Hedef 1 | 18.766 | 21.451 | 23.668 | 26.288 | 29.169 | 119.342 |
| Hedef 2 | 31.834 | 36.389 | 40.150 | 44.595 | 49.483 | 202.451 |
| Hedef 3 | 13.318 | 15.223 | 16.797 | 18.656 | 20.701 | 84.694 |
| **AMAÇ 3** | 7.638 | 8.731 | 9.633 | 10.700 | 11.873 | 48.575 |
| Hedef 1 | 2.528 | 2.890 | 3.189 | 3.542 | 3.930 | 16.078 |
| Hedef 2 | 5.110 | 5.841 | 6.445 | 7.158 | 7.943 | 32.496 |
| **AMAÇ TOPLAM** | **130.992,73** | **149.737,79** | **165.213,83** | **183.503,00** | **203.614,93** | **833.062,28** |
| **Genel Yönetim Giderleri** | **29.636,00** | **33.876,91** | **37.378,24** | **41.516,01** | **46.066,16** | **188.473,32** |
| **TOPLAM KAYNAK** | **160.628,73** | **183.614,70** | **202.592,07** | **225.019,01** | **249.681,09** | **1.021.535,60** |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VEDEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır.Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.